Vzhledem k tomu, že rozhodující část předloh pro potisk je zasílána mailem, tedy bez osobního jednání s obchodníky, žádáme klienty o dodržování zásad, garantujících následnou spokojenost s výsledkem tisku.

**Předem děkujeme za dodržování těchto zásad, urychlí i zkvalitní to naši komunikaci.**

* zasílejte nám pouze **bezproblémové a správné formáty, nejlépe EPS** nebo **AI**. Pro náš CNC stroj je velice důležité aby se křivky **neprotínaly** ! Respektive abych se vyhnuli chybovému hlášení typu: error – self intersecting points (výjimka platí pouze když se jde jenom po křivkách tam to potom nevadí). Nejlepší zkušenosti máme s předlohami vzniklými v programech Adobe Illustrator, Adobe Photoshop (fotografie), Adobe Acrobat.
* pokud je podklad ve formátu pdf určen pro potisk, je nutné, aby soubor pdf obsahoval také vektory.
* předlohy zasílejte **vždy s textem převedeným do křivek**, jinak neručíme za záměnu fontů. Předlohy zpracované ve vektorových programech typu Adobe Illustrator a CorelDraw **nesmí obsahovat importované obrazové soubory**. Takové předlohy totiž není možné dále zpracovávat v naší předtiskové přípravě.
* používejte jen předlohy, zpracované v programech, pracujících s vektorovou grafikou, bitmapy či obrázky z Wordu a Excelu nejsou pro další úpravy vhodné
* předlohy **pro ofsetový tisk**musí být ve správném rozměru, barevném režimu, rozlišení a se všemi náležitostmi (ořezové značky, spadání...) tiskového pdf. Pokud zákazník trvá na přesné barevnosti (CMYK), je třeba spolu s podklady dodat i kalibrovaný nátisk (nejlépe Cromalin).
* **barevnost**definujte jednoznačně, nejlépe **v Pantone.**
*Například "červená" není zrovna jednoznačné určení.
Nezapomínejte také, že na tmavém podkladu vypadá barva jinak než na bílém. Totéž platí pro různé materiály.*
* pracujeme na počítačích typu PC windows; podklady ve formátu MAC nás proto mírně zdržují
* ztrátové komprese typu jpg nebo gif v 95% případů vylučují kvalitní výsledek, jsou však vhodné pro náhledy umístění tisku na předmět
* **otevřeme i všechny archívy typu zip, rar**ap., které oceníme i kvůli zmenšení přenášeného objemu dat
* **posíláte-li objednávku bez předlohy či naopak, nezapomeňte je jednoznačně vzájemně identifikovat**
*(někteří se omezují na stručné "posílám předlohu k těm objednaným tužkám", jiní ani to ne - obojí velmi zpomaluje vyhledávání souvisejících zakázek a vesměs si vynucuje další nadbytečné telefonování)*
* pokud nám posíláte více předloh, definujte jednoznačně, která má být tištěna na které předměty, aby nedocházelo k záměnám, co kam patří.
Pokud od nás již máte Potvrzení zakázky, vždy uveďte i jeho číslo.
* nejraději máme ty, co posílají předlohu hned s objednávkou, **dobu zhotovení**totiž vždy počítáme až **od dodání předlohy a schválení korektury.**
* Ke každé zakázce s potiskem vám pošleme korekturu, která je součástí potvrzení zakázky.
**První korektura je zcela zdarma,**stejně jako její oprava, pokud nás upozorníte na naši případnou chybu. Naopak druhá korektura, vyvolaná požadavky, které mohl či měl zákazník upřesnit už při úvodním zadání, je již placená.
* Zákazník platí pouze grafické práce a tiskovou úpravu pro tisk.
* **Potvrzením zakázky potvrzujete její úplnou správnost,**čtěte ji tedy velmi pozorně. Následné reklamace případných chyb potisku jsou marné, pokud jste je přehlédli již v korektuře.
* Nezapomínejte při elektronické komunikaci uvádět i **Vaši adresu**
a telefon/fax. Občas dostáváme maily s přílohou beze slov a začíná pátrání, kdo je odesílatelem.
*(občas tak postupují studia, která jsou jen požádána o předání podkladů)*